

Aanbestedingsleidraad 240140GDD

Rioolreiniging en inspectie gemeente Dordrecht



Documentgegevens

Kenmerk:	240140GDD
-----------------	-----------

Status:	Definitief
----------------	------------

Versie:	2.0
----------------	-----

Datum:	19-9-2024
---------------	-----------

Redactie:	BLM. Doms
------------------	-----------

Vrijgegeven door:	R.J. van Pelt
--------------------------	---------------

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4.	Overeenkomst en looptijd	4
1.5.	Gestanddoening	4
1.6.	Inkoopvoorwaarden	4
1.7.	Inkoopdoelen	5
2.	De aanbestedingsprocedure	6
2.1.	Algemene kenmerken	6
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	6
2.3.	Deelnamevoorwaarden	7
2.4.	Russische sancties	7
2.5.	Planning aanbesteding	7
2.6.	Contactgegevens	8
3.	Eisen aan u als ondernemer	9
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	9
3.3.	Uitsluitingsgronden	10
3.4.	Geschiktheidseisen	11
3.4.1.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	11
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	11
3.4.2.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	12
A.	Inschrijving handelsregister	12
3.4.3.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	12
A.	VCA**	12

B.	Kwaliteitsmanagementsysteem	13
A.	BRL K10014 EN BRL K10015.....	13
C.	CO2 prestatieladder trede 3 of hoger	13
D.	kerncompetenties	14
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	15
4.1.	Beoordelingsmethode.....	15
4.2.	Checklist in te dienen stukken	22
5.	Overzicht bijlagen	23

1.De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Dordrecht
Spuiboulevard 300, 3311 GR Dordrecht

1.2. Aanleiding opdracht

De gemeente Dordrecht wil voor de komende jaren met betrekking tot het reinigen en inspecteren van de riolering en gemalen een RAW raamovereenkomst aangaan met één dienstverlener.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het werk bestaat uit rioolreiniging en -inspectie binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Dordrecht en de werkzaamheden zijn in hoofdzaak beschreven in bijgevoegde RAW raamovereenkomst onder bijlage F, inclusief bijlagen.

1.4. Overeenkomst en looptijd

Type raamovereenkomst: RAW bestek (bijlage F inclusief bijlagen).

De raamovereenkomst treedt in werking conform 1.05 tijdsbepaling zoals omschreven in de RAW raamovereenkomst bijlage F.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 2 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de ARW 2016 en de algemene inkoopvoorwaarden 2020 (bijlage B) van toepassing. Op de te vergeven deelopdrachten van de Opdrachtgever zijn de UAV 2012 van toepassing.

Aanvullende voorwaarden bij verificatie inschrijving

De aanbestedende dienst kan verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De aanbestedende dienst verklaart expliciet artikel 01 01 06 en 01 01 07 van de RAW Standaard 2020 van kracht op deze aanbesteding en is gerechtigd aan de inschrijver met de Laagste Prijs een onderbouwing krachtens deze artikelen te verzoeken.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding en in het bijzonder op de RAW Raamovereenkomst bijlage F is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Niet van toepassing i.v.m. openbare procedure.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage D. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Om aan de duurzaamheidsambities te kunnen blijven voldoen kijkt de gemeente Dordrecht project specifiek naar de mogelijkheden om duurzaamheid een plek te geven in de bestekken en de aanbestedingen. Met betrekking tot het benoemen van duurzaamheid in gunningscriteria heeft de gemeente ervoor gekozen om dit via bepaalde eisen op te nemen in bestek dan wel in gunningscriteria op het gebied van duurzame bedrijfsvoering en verwerking van grondstoffen.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	De gemeente Dordrecht hecht waarde aan een beperking van (de beleving) van hinder bij bewoners, bedrijven en andere weggebruikers. Het is daarom van belang dat inschrijver de opdracht op een zo gecontroleerde en efficiënte wijze uitvoert, zodanig dat hinder zo veel als mogelijk beperkt wordt, en het werk conform uw planning en fasering wordt uitgevoerd.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Zekerheidsstelling van de bedrijfsvoering heeft in deze overeenkomst te maken met het bedrijfszeker houden van het rioleringssysteem van de gemeente Dordrecht.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hoofdstuk 2 "openbare procedure".
Typering opdracht:	Dienst
Gunningscriterium:	Op basis van de beste Prijs-kwaliteit verhouding
Maximale waarde raamovereenkomst	De maximale waarde van deze RAW raamovereenkomst door de opdrachtgever is gesteld op: € 800.000,00
CPV-code:	CPV-codes "90470000-2 Diensten voor Rioolreiniging" en "90491000-5 Rioolonderzoeksdiensten"
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.
Afwijking standaardprocedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Nee

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage E) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
20-09-2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
04-10-2024 - 10.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
11-10-2024	Verzending nota van inlichtingen
05-11-2024 – 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen
05-11-2024 – 12.05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
05-11-2024 tot en met 18-11-2024	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
19-11-2024	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
19-11-2024 tot en met 11-12-2024	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)

12-12-2024 Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst

01-01-2025 Aanvang opdracht / Ingang contract

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. BLM. Doms
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA, bijlage C) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage C. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Overige derde partij alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat inschrijver akkoord met de, voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- Met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- Met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

Zie paragraaf 3.2 ingeval inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

3.4.1. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

➤ Toelichting:

De aannemer dient een CAR verzekering af te sluiten. De eisen en voorwaarden die hiervoor gelden zijn weergegeven in Bijlage G .

Daarnaast dient Inschrijver aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.000.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- Voor deze opdracht dient de Opdrachtnemer een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten conform het gestelde in Bijlage G.

De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de Opdrachtgever verstrekken. Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen:

Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.4.2. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

A. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:**

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

- **Bewijsmiddel: Wel indienen bij inschrijving**

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen;

Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.4.3. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. VCA**

- **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA** : "Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist" met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van inschrijving geldig VCA** certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong voegt de inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat

certificaat waarin deze vaststelt dat de inschrijver voldoet aan het bepaalde van het VCA** met betrekking tot de scope van de Opdracht.

B. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

➤ **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig kwaliteitsmanagementsysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van inschrijving geldig kwaliteitsmanagement systeemcertificaat (ISO 9001) of gelijkwaardig, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

A. BRL K10014 EN BRL K10015

➤ **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldige BRL K10014 en K10015 certificering.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige BRL certificeringen K10014 en 10015 afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

C. CO2 PRESTATIELADDER TREDE 3 OF HOGER

➤ **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig certificaat CO2 prestatieladder 3 of hoger die betrekking heeft op de aard van het werk.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van inschrijving geldig certificaat CO2 prestatieladder trede 3 of gelijkwaardig, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

D. KERNCOMPETENTIES

➤ **Toelichting:**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming binnen de afgelopen vijf voorgaande jaren (gerekend vanaf het moment voor het uiterlijk indienen van het verzoek tot deelneming van deze aanbesteding) te zijn uitgevoerd (start t/m oplevering). Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een tevredenheidsverklaring te bevatten van de op het project aanwezige opdrachtgever en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond.

Het gemeentelijk reinigen en inspecteren van het riool met een minimale contractwaarde van € 250.000,- waarin communicatie, planning en rapportage een belangrijk onderdeel van de opdracht zijn geweest. Het contract dient een minimale looptijd te hebben, of te hebben gehad van 2 jaar. Dit dient in de referentie opgaaf duidelijk naar voren te komen.

➤ **Bewijsmiddel: Wel indienen bij inschrijving**

De werkzaamheden bestaan voornamelijk uit meerjarige rioolreiniging en inspectie. Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is in bijlage I. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 1 pagina's A4.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken. Inschrijvingen die niet aan de minimumeisen/uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3) voldoen, worden niet meegewogen in de gunningsprocedure.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de prijs dient inschrijver het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het programma van eisen zie de bijlagen F.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – aanbestedingsvoorwaarden.

Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt door een beoordelingscommissie dat bestaat uit een drietal vakinhoudelijk betrokkenen vanuit van de gemeente. De beoordelingscommissie wordt bijgestaan door een of meerdere inkoper(s), een vertegenwoordiging van Team Inkoop van Servicecentrum Drechtsteden. Voor de beoordeling worden de volgende stappen doorlopen.

Na de controle op vormvereisten en minimumeisen volgt de kwalitatieve beoordelingsfase. De kwaliteitsdocumenten van de inschrijvingen die de toets op de vormvereisten en de minimumeisen hebben doorstaan, worden aangeleverd aan de beoordelingscommissie ter beoordeling. De beoordelingscommissie heeft geen kennis van de bij de stukken behorende inschrijvingssom en kan hierdoor de te beoordelen stukken op hun waarde beoordelen. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteitsdocumenten op de criteria zoals hierna onder opgenomen. De scores worden, na een controle op validiteit, door de inkoopadviseur(s) verwerkt in de beoordelingsformule tot de voorlopige score. De ingediende inschrijvingssommen worden kenbaar gemaakt aan de beoordelingscommissie, waarna vastgesteld wordt welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

Na het uiterste tijdstip van indiening van de inschrijving controleert de aanbesteder of de door inschrijvingen tijdig, compleet en juist en zijn aangeleverd. Alleen tijdig ingediende inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsvereisten worden in behandeling genomen.

Beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit

Bij de beoordeling van de kwaliteit worden een tweetal kwalitatieve beoordelingscriteria onderscheiden. Deze zijn uitgewerkt in de navolgende paragrafen. De beoordeling van de kwaliteitswensen geschiedt door de beoordelingscommissie op basis van de "Gunnen op Waarde"-systematiek. De extra aangeboden kwaliteit bovenop het minimaal geëiste wordt "beloond" met een "fictieve" korting op de aanneemsom aangeboden door de inschrijver middels de inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet, bijgevoegd bij het bestek in Bijlage F.

In totaal is voor de twee kwalitatieve beoordelingscriteria een totale fictieve korting te verdienen van € 150.000,- exclusief BTW, uitgesplitst als volgt:

- K1. CO2-prestatieladder (duurzame uitvoering) **€ 100.000,00**
- K2. Duurzame verwerking van grondstoffen: **€ 50.000,00**

Kwaliteitscriterium K1. CO2 Prestatieladder (Duurzame uitvoering)

Doel: dat bedrijven zich realiseren dat groen ondernemen maatschappelijk aanzien oplevert én geld oplevert

Achtergrond: de Drechtsteden hebben Duurzaamheid hoog op de politieke agenda staan en verankert in beleid. Niet alleen willen zij de burgers van de Drechtsteden inspireren en stimuleren om duurzaam te denken en te handelen, maar ook bedrijven die in opdracht van de Drechtsteden werken.

De CO₂-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO₂-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

Minimumvereiste: de inschrijver dient in Bijlage H aan te geven of zij gecertificeerd is met betrekking tot de CO₂-Prestatieladder en indien dit het geval is voor welk niveau het certificaat geldt.

Inschrijver dient bijlage H in te vullen conform de in het formulier aangegeven instructies en het ingevulde rechtsgeldig ondertekend bij te sluiten bij het Plan van Aanpak

Voorbeeld:		
Voorbeeld voor de score op CO2 –Prestatieladder’:		
Geen ambitieniveau	0 bij inschrijving:	0%
Plan op ambitieniveau	1 bij inschrijving:	0%
Plan op ambitieniveau	2 bij inschrijving:	0%
Certificaat ambitieniveau	3 bij inschrijving:	0% (voldoet hiermee aan de bestekseis)
Certificaat ambitieniveau	4 bij inschrijving:	60%
Certificaat ambitieniveau	5 bij inschrijving:	100%

Score	Toelichting
100%	Maximale score op de tredes van de CO2 prestatieladder; de inschrijver geeft met de certificering op trede 5 aan dat niet alleen wordt gekeken naar CO2 reductie in de eigen organisatie maar dat er ook een visie en kijk is naar de toekomst. Zowel voor de eigen organisatie als de toeleveranciers en onderaannemers van de inschrijver. (te behalen maximale totaalscore = € 100.000,00)
60%	Goede score op de tredes van de CO2 prestatieladder; de inschrijver geeft met de certificering op trede 4 aan dat niet alleen wordt gekeken naar CO2 reductie in de eigen organisatie maar dat er ook branche-overstijgend aandacht is voor CO2 reductie. De inschrijver vervult hier in zekere zin een voorbeeldrol mee. (te behalen maximale totaalscore = € 60.000,00)
0%	Voldoende score op de tredes van de CO2 prestatieladder; de inschrijver geeft met de certificering op trede 3 aan dat voldaan wordt aan de bestekseis. In de eigen organisatie heeft inschrijver de zaken rondom CO2 reductie goed op orde en heeft een goed beeld van de effecten van zijn handelen op dit project. (te behalen maximale totaalscore = € 0,00)

Kwaliteitscriterium K2. Verwerking van grondstoffen

De gemeente Dordrecht vraagt aan de inschrijver hoe deze omgaat met vrijkomend rioolslib gedurende de reinigingswerkzaamheden. Tijdens werkzaamheden komen er mogelijk meer grondstoffen vrij dan alleen slib.

Voor het vrijkomen van slib zijn ten behoeve van deze aanbesteding en dit project gunningscriteria opgenomen om zo duurzaam mogelijk om te gaan met het vrijgekomen slib. Deze criteria hebben als doel om te stimuleren het vrijgekomen materiaal binnen de wettelijke kaders op een zodanige manier te gebruiken dat deze een andere toepassing krijgen dan transport en verwerking naar een door de Wet milieubeheer erkende verwerker. Puntsgewijs spelen de volgende overwegingen een rol:

- Bewust gebruiken van vrijkomende slib.
- Bevorderen van in de toekomst zo veel mogelijk circulaire toepassing van restmaterialen.

De inschrijver legt in een Plan van Aanpak uit:

- Hoe het verwerkingsproces van (vrijkomende) slib kan plaatsvinden.
- In welke mate het vrijkomende materiaal wordt herbestemd.
- Hoe herbestemming plaatsvindt (in welk product vindt afzet plaats / welk product / toepassing wordt er met het vrijgekomen slib vervaardigd en wat zijn de primaire functies).
- Wie de afnemers zijn van het vrijgekomen slib.
- Hoe omgegaan wordt met het transport naar de afnemers.
- In welke mate het vrijgekomen slib andere (schadelijkere) grondstoffen / bouwstoffen kan vervangen.

Vormvereisten Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak dient conform de volgende voorwaarden te worden ingediend:

- Om de inschrijvingen objectief te kunnen beoordelen dient het Plan van Aanpak vrij te zijn van logo's en namen met uitzondering van de daarop gevraagde plaatsen (naam ondertekening e.d.).
- Inschrijver dient bij de invulling van bovenvermelde criteria altijd te (blijven) voldoen aan de in het bestek gestelde eisen en het Plan van Aanpak wordt na gunning aan de partij met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding onderdeel van het programma van eisen. Inschrijver dient daarom expliciet rekening te houden met meetbaar en aantoonbaar te maken oplossingen.

- Het onderscheidend vermogen van de inschrijving moet uit de inhoud blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven. De voorgeschreven lay-out van de aan te leveren documenten is als volgt:
 - ✓ Papier: Blanco (dus vrij van logo's, namen e.d.);
 - ✓ Formaat: A4 Portrait;
 - ✓ Lettertype en puntgrootte: Arial 10 pt
 - ✓ Regelaafstand: Enkel;
 - ✓ Kantlijnen (links, rechts, boven, onder): 2,0 cm;
 - ✓ Maximaal aantal pagina's Plan van Aanpak: in totaal voor **K2 (max 2 pagina's):** maximaal 2 x A4 (Arial 10 pt, enkele regelaafstand, normale marges) tekst, exclusief de volgende (limitatief) bijlagen: voorblad, inhoudsopgave.

De omvang van de gevraagde documenten wordt bewust beperkt en beknopt gehouden. Dit vanuit de gedachte dat een expert die de dienstverlening doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijving(en) die niet aan de onder deze vraag vermelde voorschriften voldoen, ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Scoremogelijkheden en weging

Per beoordelingscriterium (K1 en K2) wordt de beoordeling in consensus vastgesteld door de beoordelingscommissie. Deze score bestaat uit een percentage van de maximale fictieve korting, zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

Score	Toelichting
100%	Uitstekend beantwoord ; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze en creëert veel meerwaarde voor de opdracht. (te behalen maximale totaalscore = € 50.000,00)
60%	Ruim voldoende beantwoord ; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en voldoet inhoudelijk op ruim voldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze en creëert enige meerwaarde voor de opdracht. (=60% = € 30.000,00)

30%	Voldoende beantwoord ; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op voldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten en creëert weinig meerwaarde voor de opdracht. (= 30% = € 15.000,00)
0%	Onvoldoende beantwoord , de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording voldoet niet of op onvoldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze en creëert geen meerwaarde voor de opdracht. (uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure)

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

Bij het toekennen van de scores voor K2 worden de volgende beoordelingscriteria in acht genomen:

- Specifiek: de mate waarin de inschrijver eenduidig heeft omschreven en toegespitst heeft op het beoogde doelstelling(en) en/of verwachting(en) betreffende het beoordelingscriterium;
- Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt duidelijk en concreet (beschreven) is;
- Realistisch de mate waarin de beantwoording haalbaar is en is onderbouwd met best-practices, voorbeelden uit de praktijk of ander bewijsmateriaal;
- Volledig: de mate waarin het gevraagde is beschreven.

LET OP: een inschrijving die:

- **Indien op K2 een score 0% is behaald, is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.** (nb. voor K1 is een behaalde score 0, voldoen aan de bestekeis)

De beoordelingscommissie zal haar oordeel baseren op de bij het gunningcriterium vermelde elementen, en bovenstaande beoordelingscriteria.

Alle documenten die door de inschrijver extra bij de inschrijving worden gevoegd, worden door de Aanbestedende dienst buiten beschouwing en beoordeling gelaten. Indien het Plan van Aanpak het maximaal aantal toegestane pagina's overschrijdt, wordt het meerdere na de laatst toegestane pagina buiten beschouwing gelaten. Dit geldt ook voor verwijzingen in documenten naar andere documentatie die niet in de inschrijving is opgenomen. Deze documentatie wordt niet geraadpleegd en niet beoordeeld door de aanbestedende dienst.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan de inschrijver die een geldige inschrijving heeft ingediend die bovendien is gekwalificeerd als EMVI op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal een voornemen tot gunnen worden verzonden. Daarbij geldt het volgende:

De fictieve inschrijvingsom wordt bepaald door de totale fictieve meerwaarde zoals door inschrijver behaald in de kwalitatieve beoordelingsfase in mindering te brengen op de aangeboden inschrijfsom.

- De inschrijving met uiteindelijk de laagste fictieve inschrijvingsom, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale score op het gebied van kwaliteit de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de inschrijving met de hoogste score voor K1 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Is deze ook gelijk dan is de inschrijving met de hoogste score voor het criterium K2 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Wijken de beide inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan vindt loting plaats door een door de aanbestedende dienst aan te wijzen notaris. Zie ook hoofdstuk 2.1.3.

Korting bij niet nakomen van de beloften uit de BKPV-aanbieding:

Het Plan van Aanpak (en de deelplannen) dat / die inschrijver indient wordt / worden onderdeel van de overeenkomst. Bij niet-nakoming van toezeggingen die zijn gedaan in het Plan van Aanpak kan de opdrachtgever een korting aan de aannemer opleggen ter hoogte van maximaal een factor 1,2 op de te behalen fictieve meerwaarde per criteria bij het niet volledig nakomen van het door inschrijver ingediende Plan van Aanpak. Bij het niet nakomen van de toezeggingen uit het Plan van Aanpak zal de aannemer tevens binnen een door opdrachtgever nader te bepalen termijn, een verbeterplan inclusief verbetermaatregelen overleggen aan de opdrachtgever. Deze gelden tijdens de contractduur als aanvulling op het reeds ingediende plan van aanpak tijdens de aanbestedingsfase.

Voorbeeldberekening op K2, criterium 2 bij een beoordeling 60%: Te behalen fictieve meerwaarde = € 50.000,00*60% = € 30.000,00 x factor 1,2 = een korting van **€ 36.000,00.**

4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Inschrijvingsstaat (onderdeel van de RAW Raamovereenkomst bijlage F)
3	Inschrijvingsbiljet (onderdeel van de RAW raamovereenkomst bijlage F)
4	Verklaring Russische sancties
5	Uittreksel van de Kamer van Koophandel
6	Plan van Aanpak kwaliteit en invulformulier CO2 prestatieladder bijlage H
7	Ingevuld modelblad bijlage I opgave referentieprojecten conform het gevraagde in hoofdstuk 3.4.3 (D) van deze aanbestedingsleidraad

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

1	Verklaring omtrent gedrag aanbesteding
2	Verklaring Belastingdienst
3	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
4	Certificaat VCA**
5	Kwaliteitsmanagement systeemcertificaat
6	Certificaat CO2 prestatieladder trede 3 of hoger

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI-beleid
- E. Verklaring Russische sancties
- F. Bestek reiniging en inspectie riolering gemeente Dordrecht
- G. CAR-verzekering bestek Dordrecht
- H. Formulier CO2 prestatieladder
- I. Formulier referenties